ПРОЕКТ

Приложение №1

к распоряжению от \_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

«О внесении изменений в распоряжение

Городского отдела образования

г. Саяногорска от 27.06.2016г. №279»

Нормативные затраты на обеспечение функций Городского отдела образования г. Саяногорска

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Кол/во абонентских номеров** | **Затраты на абонентскую плату - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты на абонентскую плату - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Плата за неограниченный объем местных телефонных соединений | 20 | 50000,00 | 14000,00 |
| **2** | Предоставление в постоянное пользование абонентской линии с индивидуальной схемой | 20 | 90000,00 | 27000,00 |
|  | Итого |  | 140000,00 | 41000,00 |

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Кол/во абонентских номеров** | **Затраты на внутризоновую телефонную связь, междугородное, международное соединение - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты на внутризоновую телефонную связь, междугородное, международное соединение - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Предоставление внутризонового соединения автоматическим способом на абонента фиксированной связи (на стационарный номер внутри РХ) | 20 | 25 300,00 | 2 900,00 |
| **2** | Предоставление внутризонового соединения автоматическим способом на абонента подвижной связи (сот.) | 20 | 42 350,00 | 12 750,00 |
| **3** | Автоматическое междугородное соединение | 20 | 19 000,00 | 11050,00 |
| **4** | Автоматическое международное соединение | 20 | 5 000,00 | 1 000,00 |
|  | Итого |  | 91650,00 | 27700,00 |

3. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Вид (тип) оборудования** | **Затраты на услуги интернет связи - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты на услуги интернет связи - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Интернет xDSL Высота 1000 | модем | 49000,00 | 41000,00 |
| **2** | Интернет xDSL (Webstream) предоставление порта по абонентской линии | порт | 10000,00 | 5000,00 |
|  | Итого |  | 59000,00 | 46000,00 |

1. **Затраты на содержание имущества**
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

" - для закрытого контура обработки информации,

" - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников;

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



где:  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) () определяются по формуле:



где:  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) в год.

**Сводная таблица по разделу «Затраты на содержание имущества»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Затраты на содержание имущества - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты на содержание имущества - бюджет РХ (руб.)** |
|  | **Предельное количество i-й вычислительной техники** | 35 шт. | 12 шт. |
| **1** | **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** | 98000,00 | 34000,00 |
| **2** | **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** |  | 107717,40  ППО АИСТ ГБД |
| **3** | **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники)** | 87500,00 | 30000,00 |
|  | **Итого** | 185500,00 | 171714,40 |

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Сводная таблица по разделу «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** |  | **Затраты на приобретение прочих работ и услуг - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты на приобретение прочих работ и услуг - бюджет РХ (руб.)** |
|  | **Предельное количество i-й вычислительной техники** |  | 35 шт. | 12 шт. |
| **1** | **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** | поставка лицензионного программного обеспечения (Microsoft) | 136600,00 | 60800,00 |
| **2** | **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** | Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных системы "1С:Предприятие" | 40000,00 | 0 |
| **3** | **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** | ИТС «1С» | 60000,00 | 0 |
| абонентское обслуживание Системы «Контур.Экстерн» | 9180,00 |  |
| Приобретение услуг в области информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. на приобретение неискл.(пользоват.), лицензионных прав на программное средство (конструктор школьных сайтов) | 10000,00 | 0 |
| Приобретение неисключительных лицензионных прав на ПО "ГРАНД-смета" | 42 520,00 | 0 |
| **5** | **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** | Приобретение лицензионного программного обеспечения (Касперский) | 100000,00 | 23000,00 |
|  | **Итого** |  | 398300,00 | 83800,00 |

1. **Затраты на приобретение основных средств**
2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где: Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов; - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата, компьютерной техники (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Норматив количества** | **Норматив цены, руб.** | **Срок эксплуатации в годах** | **Категория должностей** |
|  | Принтер  метод печати лазерный  цветность черно-белый  максимальный формат А4 | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 40000,00 | 3 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 35000,00 | 3 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 25000,00 | 3 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | Принтер  метод печати струйный  цветность цветной  максимальный формат А4 | --- | --- | ---- | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 40000,00 | 3 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на отдел | 30000,00 | 3 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | Принтер  метод печати лазерный  цветность цветной  максимальный формат А4 | --- | --- | ---- | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 40000,00 | 3 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на отдел | 35000,00 | 3 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 45000,00 | 5 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 35000,00 | 5 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3 человек, и не более 2 единиц на один кабинет, если численность работников в кабинете превышает 3 человека | 35000,00 | 5 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | Копировальный  аппарат | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 45000,00 | 5 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 40000,00 | 5 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на отдел | 35000 | 5 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | Сканер | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 30000,00 | 3 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 30000,00 | 3 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3 человек, и не более 2 единиц на один кабинет, если численность работников в кабинете превышает 3 человека | 25000,00 | 3 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, сканеров, приобретаемых в качестве основных средств для «Городского отдела образования города Саяногорска», зависит от необходимого количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, сканеров для замены в различных случаях (например поломка, моральное устаревание).

При этом закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, сканеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций «Городского отдела образования города Саяногорска».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Норматив количества** | **Норматив цены, руб.** | **Срок эксплуатации в годах** | **Категория должностей** |
|  | **Ноутбук** | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 75000,00 | 5 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 70000,00 | 5 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на отдел | 65000,00 | 5 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | **Моноблок** | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 80000,00 | 5 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 75000,00 | 5 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на отдел | 70000,00 | 5 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |

Примечание: Количество компьютерной техники (оргтехники), приобретаемых в качестве основных средств для «Городского отдела образования города Саяногорска», зависит от необходимого количества компьютерной техники (оргтехники) для замены в различных случаях (например поломка, моральное устаревание).

При этом закупка компьютерной техники (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций «Городского отдела образования города Саяногорска».

1. Затраты на приобретение телефонов (радиотелефонов) определяются по формуле:

- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Норматив количества** | **Норматив цены, руб.** | **Срок эксплуатации в годах** | **Категория должностей** |
|  | Телефон (радиотелефон) | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 5500 | 3 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 5500 | 3 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 4500 | 3 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |

1. **Затраты на приобретение материальных запасов**
2. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:  - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Норматив количества** | **Норматив цены, руб.** | **Срок эксплуатации в годах** | **Категория должностей** |
|  | Монитор | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 25000 | 3 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 25000 | 3 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 15000 | 3 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |

Примечание: Количество мониторов, приобретаемых для «Городского отдела образования города Саяногорска», зависит от необходимого количества мониторов для замены в различных случаях (например поломка, моральное устаревание и т.д.)

При этом закупка мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций «Городского отдела образования города Саяногорска».

1. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Норматив количества** | **Норматив цены, руб.** | **Срок эксплуатации в годах** | **Категория должностей** |
|  | Системный блок | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 65000,00 | 5 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 60000,00 | 5 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | 47000,00 | 5 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |

Примечание: Количество системных блоков, приобретаемых для «Городского отдела образования города Саяногорска», зависит от необходимого количества системных блоков для замены в различных случаях (например поломка, моральное устаревание).

При этом закупка системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций «Городского отдела образования города Саяногорска».

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) () определяются по формуле:



где:  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники)

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Норматив количества** |
|  | **затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники).** | В соответствии с нормативом количества в месяц |
|  | **затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники).** | Не более 8% от начальной балансовой стоимости принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов,  компьютерной техники (оргтехники). |

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной техники (оргтехники) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Норматив количества** | **Норматив цены, руб.** | **Категория должностей Категория должностей** |
|  | **Картридж для**  **лазерного**  **черно-белого принтера А4** | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 5500,00 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 5500,00 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 4500,00 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | **Комплекты картриджей для струйного**  **цветного принтера А4** | --- | 9500,00 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 комплекта картриджей в 3 месяца в расчете на единицу техники | 9500,00 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 комплекта картриджей в 3 месяца в расчете на единицу техники | 9500,00 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | **Комплекты картриджей для**  **лазерного**  **цветного принтера А4** | --- | 17300,00 | Должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 комплекта картриджей в 3 месяца в расчете на единицу техники | 17300,00 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 комплекта картриджей в 3 месяца в расчете на единицу техники | 17300,00 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |
|  | **Картридж для**  **много -функционального**  **устройства А4** | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники ее 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 7000,00 | Должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
|  | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 7000,00 | Должности главной группы должностей категории "Руководители", должности главной группы должностей категории "помощники (советники)" |
|  | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 7000,00 | Должности ведущей группы должностей категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" |

Примечание: Количество картриджей, приобретаемых для «Городского отдела образования города Саяногорска», зависит от необходимого количества картриджей для замены в различных случаях (например поломка, физический износ).

При этом закупка картриджей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций «Городского отдела образования города Саяногорска».

1. **Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Затраты на пересылку простого письма | 6500,00 | 6500,00 |
| **2** | Затраты на пересылку заказного письма | 12500,00 | 12500,00 |
| **3** | Затраты на пересылку заказного письма с объявленной ценностью | 6700,00 | 6700,00 |
|  | Итого | 25700,00 | 25700,00 |

**Затраты на транспортные услуги**

1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), применяемыми при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Услуги пассажироперевозки | 350000,00 | 0 |

1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Оплата проезда по направлению Саяногорск - Абакан -Саяногорск | 17500,00 | 17500,00 |
| **2** | Оплата проезда за пределы субъекта | В соответствии с тарифами транспортной компании, но не более 40 000руб. на одного работника имеющего право на компенсацию расходов | |

1. **Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации о возмещении расходов, связанных со служебными командировками.

1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации о возмещении расходов, связанных со служебными командировками.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

1. **Затраты на коммунальные услуги**
2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

1. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

1. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:  - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

5. Затраты на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (З тко) определяются по формуле:

Зтко = Qтко x Pтко,

где: Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Pтко - цена услуги по обращению 1 куб. метра твердых коммунальных отходов в год.

6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

З ком **=** З эс+З тс+З гв+З хв+З внс+З тко,

где:  - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Зтко - затраты на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**Сводная таблица по разделу «Затраты на коммунальные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Ед.изм.** | **Прогнозируемый размер тарифа с НДС (руб.)** | **Прогнозируемые лимиты потребления показателя в год** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Электроснабжение | т.кВт.ч | 7700,00 | 7 | 0 | 53900,00 |
| **2** | Тепловая энергия | Гкал | 2834,88 | 45 | 0 | 127570,00 |
| **3** | Горячее водоснабжение | м3 | 23,07 | 9 | 0 | 207,63 |
| **4** | Холодное водоснабжение | м3 | 29,02 | 114 | 0 | 3308,28 |
| **5** | Водоотведение | м3 | 31,98 | 123 | 0 | 3933,54 |
| **6** | Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) | м3 | 795,50 | 25,37 **//** 7,2 | 20181,84 | 5728,00 |
|  | Затраты на коммунальные услуги | |  | | 20181,84 | 194647,45 |

1. **Затраты на аренду помещений и оборудования**
2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

1. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:  - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

1. **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

=+++++ Зтортс

где: - Затраты на закупку услуг управляющей компании;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтортс-- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:  - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Колич. мес. использования услуги** | **Прогнозируемый на 2018г. размер тарифа (руб.)** | **Прогнозируемые показатели потребления**  **(в мес.)** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Услуга по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | 12 | 27,62 | 155,9 м2 | 0 | 51903,50 |
|  | Итого |  |  |  | 0 | 51903,50 |

1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где: Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги технического обслуживания и ремонта ТС** | **Наименование транспортного средства** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1**  **2** | **Шиномонтаж, балансировка, ремонт шин и камер** | LADA-21713-23-041 Приора | 0 | 6400,00 |
| Ford Focus; ГАЗ-330210; ГАЗ 322121 | 14000,00 | 0 |
| **2**  **4** | **Услуги автомойки** | Ford Focus; ГАЗ-330210; ГАЗ 322121 | 26400,00 | 0 |
| LADA-21713-23-041 Приора | 0 | 13 200,00 |
|  | **Техническое обслуживание и ремонт** | LADA-21713-23-041 Приора | 0 | 198750,00 |
| Ford Focus; ГАЗ-330210; ГАЗ 322121 | 389900,00 | 0 |
|  | **Итого** |  | 430300,00 | 218350,00 |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

=+++ ;

где:  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

-затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Сводная таблица Затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения (п.№5-9 раздела Х)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Расчет**  **(руб.)** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 15шт. \* 1500 | 22500,00 | 0 |
| **2** | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 12мес. \* 2000 | 24000,00 | 24000,00 |
| **3** | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | 12мес. \*7000\*2 | 168000,00 | 0 |
|  | Итого: |  | 214500,00 | 24000,00 |

1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Общая площадь (м2)** | **Сумма в месяц (руб.)** | **Сумма в расчете на год (руб.)** |
| **1** | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (ГорОО г. Саяногорска, ГМК, отдел опеки)- **бюджет МО г. Саяногорск** | 827,1 | 40900,00 | 490800,00 |
|  | Итого: | 827,1 | 40900,00 | 490800,00 |

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:  - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Подписка на периодические издания | 15000,00  ФГУП Почта России | 0 |

1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где: base_1_195511_805 - количество водителей;

base_1_195511_806 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

base_1_195511_807 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Ежедневный предрейсовый мед.осмотр водителей ТС | 12350 | 12350 |

1. Затраты на проведение специальной оценки условий труда () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

* - цена проведения специальной оценки условий труда1 i-го рабочего места.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Расчет** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Специальная оценка условий труда | 10\*2000 | 20000 | 0 |

1. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Расчет** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Диспансеризация работников (медицинский осмотр) | 48\*3500  11\*3500 | 168000,00 | 38500,00 |

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Фактические расходы (стоимость) в 2019г.(руб.)** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Охрана объекта | 24 263,40 | 0 | 26000,40 |

1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=8A1448CF8EA8DDF068809A8A1D8CD98843CE1C95C507B2358D04EBEF1249J4C) Центрального банка Российской Федерации, по формуле:

,

где:  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8A1448CF8EA8DDF068809A8A1D8CD98843C11291CF06B2358D04EBEF1294024A1B3EC16D592ADD0C48JCC) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | LADA-21713-23-041 Приора | 0 | 5057,50 |
| **2** | Ford Focus; | 5057,50 | 0 |
| **3** | ГАЗ-330210 | 5961,11 | 0 |
| **4** | ГАЗ-322121 | 6570,72 | 0 |
|  | Итого | 12 366,23 | 5057,50 |

1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:  - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где: base_1_170190_877 - количество i-х транспортных средств в соответствии с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) на приобретение служебного легкового автотранспорта к настоящей методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-х предметов мебели в соответствии с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Расчет** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Приобретение мебели для кабинетов (стол письменный, шкаф книжный, шкаф книжный-платяной, стул (кресло), стул) |  |  |  |
|  | стол письменный | =5\*18000  1\*35500  2\*18000 | 125500,00 | 36000,00 |
|  | шкаф книжный | =5\*25000  2\*25000 | 125000,00 | 50000,00 |
|  | шкаф книжный-платяной | =5\*45000  2\*45000 | 225000,00 | 90000,00 |
|  | стул (кресло) | =1\*20000  20\*8000  2\*8000 | 180000,00 | 16000,00 |
|  | стул | =15\*4000  5\*4000 | 60000,00 | 20000,00 |
|  | Итого |  | 715500,00 | 212000,00 |

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Расчет**  **(руб.)** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Бланочная продукция | 26 300,00 | 13 300,00 | 13 000,00 |
| **2** | Канцелярские принадлежности | 219300,00 | 149300,00 | 70000,00 |
| **3** | Хоз.товары и принадлежности | 102600,00 | 62600,00 | 40000,00 |
| **4** | Горюче-смазочные материалы | 900000,00 | 550000,00 | 350000,00 |
| **5** | Зап.части для ТС | =332100,00 | 234300,00 | 97800,00 |
|  | Итого | 2409800,00 | 1839000,00 | 570800,00 |

1. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:  - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей а расчете на работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11 Правил на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=8A1448CF8EA8DDF068809A8A1D8CD98843C11F96CF06B2358D04EBEF1294024A1B3EC16D592ADD0448J3C) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным Министерством транспорта Российской Федерации;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.
2. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**
3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
4. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
5. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8A1448CF8EA8DDF068809A8A1D8CD98843CE1D90C202B2358D04EBEF1294024A1B3EC16D592ADF0548J3C) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
6. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**
7. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8A1448CF8EA8DDF068809A8A1D8CD98843CE1D90C202B2358D04EBEF1294024A1B3EC16D592ADF0548J3C) Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
8. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8A1448CF8EA8DDF068809A8A1D8CD98843CE1D90C202B2358D04EBEF1294024A1B3EC16D592ADF0548J3C) Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
9. **Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**
10. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель** | **Расчет**  **(руб.)** | **Затраты - бюджет МО г. Саяногорск (руб.)** | **Затраты - бюджет РХ (руб.)** |
| **1** | Дополнительное проф.образование | 174 000,00 | 87 000,00 | 87 000,00 |