**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.01. 2017 № 39**

Россия Федерациязындағы

Хакас Республика

Муниципальнай пÿдiстiң устағ-пастаа

Саяногорск город

Хакас Республика

Республика Хакасия в составе Российской Федерации

Саяногорск городтын устаf-настаа

администрация

города саяногорска

 Федерации

Саяногорск городтын устаf-настаа

администрация

города саяногорска

Республика Хакасия в составе

Российской Федерации

Администрация муниципального образования

город Саяногорск

настаа

администрация

города саяногорска

#### О принятии «Правил оказания

#### финансовой поддержки субъектам

#### малого и среднего предпринимательства»

####

В целях создания благоприятных социально-экономических условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствие с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35, Администрация муниципального образования город Саяногорск,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Принять «Правила оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Саяногорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск по экономическим вопросам.

Глава муниципального

образования город Саяногорск Л.М. Быков

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

г. Саяногорск

 от 30.01.2017 № 39

Правила оказания финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

 1.1. Правила оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования г.Саяногорск разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципального образования г. Саяногорск.

 1.2. Правила оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования г. Саяногорск (далее – финансовая поддержка) определяют порядок и условия оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок проведения конкурса, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с порядком и условиями, установленные настоящими Правилами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на оказание финансовой поддержки.

 1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования г. Саяногорск, осуществляющим предоставление финансовой поддержки является Администрация муниципального образования г. Саяногорск.

1.5. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства включает в себя реализацию следующих мероприятий:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг): субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

 - поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства: предоставление
целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.6. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частя 3 - 4 статьи 14) и Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.7. В предоставлении финансовой поддержки отказывается в следующих случаях:

- несоответствия заявителя критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства».

- в случаях, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства».

- несоответствия условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным настоящими Правилами согласно приложениям №№1,2.

1.8. Отбор СМиСП для оказания им финансовой поддержки осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Финансовая поддержка осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основах в установленном законодательством порядке на основании заключенного договора.

1.10. Организатором конкурса является сектор потребительского рынка и поддержки предпринимательства отдела экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск (далее - ОЭиР).

1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает процедуру оформления заявки на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования г.Саяногорск для оказания им финансовой поддержки из бюджета муниципального образования г.Саяногорск (далее - конкурс), а также порядок проведения конкурса.

2.2. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) представляется зарегистрированным и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Саяногорск.

2.3. В составе заявки необходимо представить следующие документы:

 2.3.1. Для предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) в виде субсидирования части затрат:

- заявление по форме согласно приложения №1к Порядку;

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (формы 1-Т, П-4 или соответствующую справку); индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя);

- копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год; СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию с отметкой налогового органа за последний финансовый год);

- информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения;

 - копии кредитных договоров (договоров лизинга) (действующие на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства), заверенные банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (приобретаемых по лизингу основных средств);

 - копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту (лизинговых платежей), или справку банка о текущем состоянии расчетов по кредитному договору (договору лизинга);

- копии заключенных СМиСП договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенные заявителем (для получения субсидии для компенсации части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

 - заверенная банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

 - таблицу экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности СМиСП по форме согласно приложению №2 к Порядку;

 - расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к Порядку;

 2.3.2. Для предоставления финансовой поддержки в виде целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

- заявление о предоставлении виде целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению №4 к Порядку;

- расчет размера гранта согласно приложению № 5 к Порядку;

- копии учредительных документов юридического лица;

- договор коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, при выплате по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- копия документа о прохождении краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности либо копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию, утвержденным постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 № 276-ст до 1 июля 2017. С 01.07.2017, в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016;

- копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к приоритетным целевым группам получателей грантов;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

- бизнес-проект по форме согласно приложению №3 к Правилам.

У СМиСП сохраняется право включить в конкурсную заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения. При подаче документов СМиСП должен иметь оригиналы всех документов, копии которых представлены для получения финансовой поддержки. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет СМиСП. Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. С приложением описи по установленной форме согласно приложению №6 к Порядку в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается СМиСП.

2.4. [Заявк](#Par722)а регистрируется в день ее подачи с указанием номера, даты и времени регистрации, а также фамилии, имени и отчества лица, которым произведена регистрация.

2.5. В течение семи рабочих дней со дня завершения приема документов ОЭиР готовит заключения о соблюдении (несоблюдении) СМиСП [условий](#Par1357) оказания финансовой поддержки, и направляет заключения и документы в комиссию по предоставлению муниципальной поддержки СМиСП (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

 2.6. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

 - непредставление или представление в неполном объеме документов, необходимых для получения субсидии;

 - предоставление недостоверных сведений, указанных в представленных документах или документов;

- несоответствие требованиям, определенным подпунктом 2.7. настоящего пункта.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.5. пункта 1 настоящих Правил.

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, получатели должны соответствовать требованиям, установленным в подпункте 2.7. настоящего пункта.

2.9. СМиСП вправе в любое время до момента принятия решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки отозвать свою заявку, для чего ему необходимо направить в Комиссию письменное уведомление. Датой отзыва заявки является дата регистрации письменного уведомления СМиСП.

2.10. После принятия решения Комиссией об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки представленные на конкурс документы не возвращаются.

2.11. ОЭиР обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, в установленном законодательством порядке.

2.12. ОЭиР обязан обеспечить сохранность заявок и документов, представленных СМиСП.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимает председатель Комиссии.

Извещение о проведении конкурса опубликовывается в газете «Саянские ведомости» и размещается на официальном сайте муниципального образования г. Саяногорск в сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок.

Извещение содержит следующие обязательные сведения:

- форму торгов (открытый конкурс);

- дату, время, место проведения конкурса;

- предмет конкурса и предельные размеры лимитов финансовой поддержки;

- порядок ознакомления СМиСП с порядком и условиями проведения конкурса;

- порядок оформления [заявок](#Par722), дату начала и окончания приема [заявок](#Par722);

- критерии определения победителей конкурса;

- способ уведомления об итогах конкурса;

- срок для заключения договора об оказании финансовой поддержки;

- номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица - организатора конкурса.

3.2. В течение 14 рабочих дней после предоставления заявок Комиссия рассматривает документы, заполняет [форму](#Par1260) оценки [заявки](#Par722) согласно приложениям № 7 (для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), №8 (для поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства) к Порядку. Форма подписывается каждым членом Комиссии и определяет победителей конкурса.

3.3. Минимальное значение балла устанавливает Комиссия. Данное значение равно минимально набранному баллу при оценки бизнес-плана, в соответствии с приложением №8 к Порядку.

3.4. В случае если заявки участников конкурса поданы на сумму, превышающую предельный объем финансовой поддержки, установленный в извещении о проведении конкурса, победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи заявки по результатам их оценки набрали наибольшее количество баллов.

3.5. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.6. В случае если на конкурс подана только одна конкурсная [заявка](#Par722), и она соответствует [условиям](#Par1357) оказания финансовой поддержки, конкурс считается состоявшимся. Договор на предоставление финансовой поддержки заключается с единственным СМиСП.

3.7. Комиссия принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и размещается на сайте муниципального образования г. Саяногорск в сети «Интернет».

3.8. Каждый участник конкурса должен быть проинформирован о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде в указанный срок.

3.9. В случае несогласия с решением Комиссии участник конкурса имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения такого решения подать апелляцию в Комиссию.

3.10. Срок рассмотрения апелляции составляет 10 рабочих дней со дня подачи апелляции.

3.11.  По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет апелляцию в случае выявления нарушения порядка проведения конкурса, предусмотренного разделами 2,3 Правил;

- отказывает в удовлетворении апелляции в случае отсутствия нарушений порядка проведения конкурса, предусмотренного разделами 2,3 Правил.

3.12. Если в ходе рассмотрения апелляция признана необоснованной, участник конкурса извещается в течение 3 рабочих дней о результате рассмотрения апелляции с указанием причин, почему она признана необоснованной.

3.13. Если в ходе рассмотрения апелляция признана обоснованной, Комиссия пересматривает в течение 10 рабочих дней принятое ею решение.

3.14. Апелляция считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы и дан письменный ответ по существу всех поставленных в апелляции вопросов.

3.15. Администрация муниципального образования г. Саяногорск в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании финансовой поддержки заключает с победителем конкурса договор о предоставлении финансовой поддержки.

3.16 Заключение договора о предоставлении финансовой поддержки между главным распорядителем и получателем осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Бюджетно-финансового управления администрации г. Саяногорска.

3.17. Перечисление финансовой поддержки из средств местного бюджета осуществляется на счета получателей по договору о предоставлении финансовой поддержки по мере поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушения.

 4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателями осуществляет Администрация муниципального образования г. Саяногорск и Бюджетно-финансовое управление администрации г. Саяногорска.

 4.2. Проверке подлежат: соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки их получателями.

 4.3. В рамках контроля предоставления и использования финансовой поддержки проверки проводятся по документальному изучению законности, полноты и достоверности заявок на предоставление финансовой поддержки и отчетности об исполнении договоров об оказании финансовой поддержки путем межведомственного взаимодействия, предоставления информации Получателем, запроса информации у Получателя, выезда на место расположения предмета субсидирования, иными не запрещенными законодательством способами.

4.4. Основаниями для возврата финансовой поддержки являются:

- нарушение получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- выявление факта выплаты получателем заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы в течение года с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

4.5. Возврат финансовой поддержки.

Договор о предоставлении финансовой поддержки расторгается в одностороннем порядке, о чем получателю направляется уведомление в письменном виде в течение 10 календарных дней с момента обнаружения нарушения.

4.6. В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств получатель поддержки обязан вернуть денежные средства, полученные на основании заключенного с Администрацией договора, в полном объеме.

 4.7. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств в полном объеме

 или возврата денежных средств не в полном объеме они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск А.Г. Козловская

Приложение № 1

к Порядку оказания

финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательств

В отдел экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск

Заявление на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку в виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

 Номер по второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заполняется при субсидировании затрат на приобретение оборудования и основных средств)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Категория СМиСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)

2 . Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон (факс), e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на финансовую поддержку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты:

8.1. Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Подтверждаем, что у организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

10. Согласен на передачу и обработку персональных данных.

11. Достоверность представленных сведений в составе конкурсной заявки подтверждаю.

12. С условиями предоставления финансовой поддержки ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П

Приложение № 2

к Порядку оказания финансовой

поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства

 Показатели финансово-хозяйственной деятельности СМиСП

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Годы, предшествующие году оказания финансовой поддержки [<1>](#Par1074) | Год оказания финансовой поддержки | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| показатель за 2-й год | показатель за 1-й год | показатель за последний отчетный период (\_\_\_\_) [<3>](#Par1084) | показатель за \_\_\_\_ год (план) [<4>](#Par1086) |  |
| показатель за соответствующий отчетный период (\_\_\_\_) [<2>](#Par1081) | показатель за \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Суммарный доход по всем осуществляемым видам деятельности и применяемым налоговым режимам, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по всем осуществляемым видам деятельности и применяемым налоговым режимам, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прибыль, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество сохраненных рабочих мест, единиц |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников, человек |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней по всем осуществляемым видам деятельности и применяемым налоговым режимам, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Режимы налогообложения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки, и показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

 Пример: если оказание финансовой поддержки начато в сентябре 2017 года, то предшествующие годы - 2016 год (1-й год) и 2015 год (2-й год), соответствующий отчетный период - первое полугодие 2016 года.

 <2> В скобках указывается период, соответствующий последнему отчетному периоду года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

 <3> В скобках указывается последний отчетный период года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

 <4> В случае, если срок оказания финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году оказания финансовой поддержки.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку оказания финансовой

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение понесенных затрат по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

 Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование поставщика услуг)

 целью которого является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей | Сумма запрашиваемой субсидии, рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов произведенных затрат, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение №4

к Порядку оказания финансовой

поддержки субъектам малого

 и среднего предпринимательства

В отдел экономики и развития Администрации

муниципального образования г. Саяногорск

Заявление о предоставлении целевого гранта начинающим субъектам малого предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. предпринимателя/наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя |  |
| Дата рождения индивидуального предпринимателя/учредителя (учредителей) |  |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Общая стоимость бизнес-проекта (руб.): из них |  |
| собственные средства, (руб.) |  |
| запрашиваемая сумма гранта, (руб.) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности |  |
| Контактный телефон (факс), e-mail |  |
| Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на финансовую поддержку |  |
| Приоритетная целевая группа |  |
| Образование и специальность |  |
| Общий стаж работы |  |
| Стаж работы по выбранному направлению деятельности |  |

 С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

 Достоверность представленных сведений в составе конкурсной заявки подтверждаю.

 Согласен на передачу и обработку персональных данных.

Подтверждаем, что у организации (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы, по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (Ф.И.О.) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение №5

к Порядку оказания финансовой

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера целевого гранта для начинающих субъектов малого

предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат в рамках бизнес-проекта | Затраты, руб. |
| Понесенные затраты | Планируемые затраты | ИТОГО (S) ([гр. 3](#Par322) + [гр. 4](#Par322)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Первый взнос при заключении договора лизинга оборудования |  |  |  |
| 2. | Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Расчет размера гранта (G):

G = S x 85% / 100%, но не более 500000,0 рублей, где:

S - это сумма затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6

к Порядку оказания финансовой

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

ОПИСЬ

документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа  | Отметка о наличии | Количество листов | Номера страниц |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку оказания

финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Форма оценки конкурсной [заявки](#Par722)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п. | Наименование критерия | Количество баллов |
| Организация 1 | Организация 2 | Организация 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Увеличение объема налоговых поступлений в течение года, предшествующего дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год:- прирост до 10% - 1 балл;- прирост от 10% до 15% - 2 балла;- прирост от 15% до 20% - 3 балла;- прирост от 20% до 25% - 4 балла;- прирост свыше 25% - 5 баллов.Максимальное количество - 5 баллов |  |  |  |
| 2 | Создание новых рабочих мест в течение года, предшествующего дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год:- прирост до 10% - 1 балл;- прирост от 10% до 15% - 2 балла;- прирост от 15% до 20% - 3 балла;- прирост от 20% до 25% - 4 балла;- прирост свыше 25% - 5 баллов.Максимальное количество - 5 баллов |  |  |  |
| 3 | Сохранение количества рабочих мест в течение года, финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, на уровне не ниже уровня предшествующего года оказания финансовой поддержкиМаксимальное количество - 5 баллов  |  |  |  |
| 4 | Увеличение дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности в течение года, предшествующего дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год:- прирост до 10% - 1 балл;- прирост от 10% до 20% - 2 балла;- прирост свыше 20% - 3 балла.Максимальное количество - 3 балла |  |  |  |
| 5 | Увеличение уровня среднемесячной заработной платы одного работника в течение года, предшествующего дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год - от 1 до 3 баллов:- увеличение до 10% - 1 балл;- увеличение от 10% до 20% - 2 балла,- увеличение более чем на 20% - 3 балла.Максимальное количество - 3 балла |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Члены комиссии: ФИО (подпись)

Приложение № 8

к Порядку оказания

финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

 предпринимательства

Форма

оценки бизнес-плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Балл | Значимость, % | Оценочные показатели |
| 1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0 - 5баллов | 10 | 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;5 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта (вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта относительно общей суммы проекта на момент подачи заявки) | 0 - 10 баллов | 40 | 1 - до 10%;2 - от 10 до 13%;3 - от 13 до 16%;4 - от 16 до 19%;5 - от 19 до 22%;6 - от 22 до 26%;7 - от 26 до 30%;8 - от 30 до 34%;9 - от 34 до 40%;10 - свыше 40% |
| 3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта | 0 - 5 баллов | 10 | 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;5 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя |
| 4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) СМП и реализации плана продаж | 0 - 5 баллов | 5 | 0 - отсутствие анализа рынка;5 - наличие подробного анализа рынка |
| 5. Срок окупаемости предпринимательского проекта | 0 - 2 балла | 15 | свыше 3 лет - 0 баллов;до 3 лет - 1 балл;до 1,5 лет - 2 балла |
| 6. Преимущественная принадлежность СМП к лицам, относящимся к приоритетной целевой группе | 3 балла | 15 | 3 - СМП относится к приоритетной целевой группе (в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки в форме гранта СМП) |

 Член комиссии: ФИО (подпись)

Приложение № 1

к Правилам оказания финансовой

поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства

УСЛОВИЯ

предоставления поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) в виде субсидирования части затрат.

Поддержка предоставляется СМиСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

По одним и тем же затратам субсидии предоставляется только один раз.

Субсидирование части затрат осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются при условии представления СМиСП информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Победителям конкурса, чьи заявки на участие в конкурсе набрали наименьшее количество баллов сумма финансовой поддержки может быть уменьшена или не предоставлена, в случае если данная заявка подана на сумму, превышающую предельный лимит финансовой поддержки, установленный в конкурсе.

1. Субсидирование части затрат связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов

по кредитам. Сумма привлеченного кредита должна составлять более 1,5 млн. рублей. Сумма уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявки на конкурс должна составлять в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

Максимальный размер субсидии на субсидирование процентной ставки по кредитам составляет не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

1. Субсидирование части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования из расчета не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга. Максимальный размер субсидии составляет не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

 Субсидия предоставляется на договоры лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

1. Субсидирование части затрат связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка СМиСП предоставляется на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМиСП, но не более 70% от фактически произведенных СМиСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году. Максимальный размер субсидии составляет не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск А.Г. Козловская

Приложение № 2

к Правилам оказания финансовой

поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства

УСЛОВИЯ

предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в виде целевого гранта

Целевые гранты (далее - грант) начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на создание собственного дела - субсидии вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Для подтверждения понесенных затрат на приобретение оборудования и основных средств, бывших ранее в эксплуатации, стоимостью более 20,0 тыс. рублей СМП представляет отчет об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств. Экспертную оценку проводит оценщик, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков. Понесенные затраты СМП на приобретение оборудования и основных средств, бывших в употреблении, не должны быть выше рыночной стоимости, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Затраты, понесенные СМП сверх рыночной стоимости, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости, субсидированию не подлежат.

Гранты предоставляются на понесенные и (или) планируемые затраты в рамках бизнес-проекта. Одному СМП предоставляется только один грант за период действия Программы.

Сумма гранта не должна превышать 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим СМП расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

 Гранты СМП, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии федерального бюджета по данному мероприятию в случае предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету муниципального образования на грантовую поддержку субъектов малого предпринимательства.

Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

К приоритетной целевой группе при предоставлении грантов относятся следующие

получатели грантов:

 - зарегистрированные безработные;

 - молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

 - работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

 - жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

 - военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

 - физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

 - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50%;

 - субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

 - субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – осуществление социально ориентированной деятельности СМП, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации при одном из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

3. Гранты предоставляются при условии представления СМП информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

4. СМП может получить поддержку в виде гранта только по одному бизнес-проекту.

5. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Саяногорск на текущий год.

6. Победителям конкурса, чьи заявки на участие в конкурсе набрали наименьшее количество баллов размер гранта может быть уменьшен или не предоставлен, в случае если данная заявка подана на сумму, превышающую предельный лимит финансовой поддержки, установленный в конкурсе.

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск А.Г. Козловская

Приложение № 3

к Правилам оказания финансовой

поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ)

(ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации/ФИО индивидуального

предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма инвестиций, в т.ч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- средства гос. поддержки (гранта, субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование города, района (населенного пункта)

\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_ г.

1. Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

|  |
| --- |
| Краткая характеристика инициатора проекта |
| Инициатор проекта (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Должность, ФИО руководителя проекта |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |
| Дата регистрации |  |
| Виды деятельности (ОКВЭД) |  |
| Система налогообложения, применяемая СМиСП |  |
| Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта) |  |
| Краткое описание проекта (суть проекта) |
| Срок реализации проекта [<1>](#Par2021) |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Что планируется осуществить в рамках проекта (приобретение или модернизация оборудования, реконструкция или строительство зданий и т.п.) |  |
| Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта |
| Общая стоимость проекта, в т.ч. | \_\_\_\_\_\_ руб. | 100% |
| средства, планируемые к вложению во время реализации проекта | \_\_\_\_\_\_ руб. | \_\_\_\_\_\_% |
| средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки | \_\_\_\_\_\_ руб. | \_\_\_\_\_\_% |
| Средства поддержки (грант, субсидия), в т.ч. | руб. |
| планируемые к вложению во время реализации проекта | \_\_\_\_\_\_ руб. | \_\_\_\_\_\_% |
| Показатели эффективности проекта |
| Срок окупаемости |  |
| Норма рентабельности проекта |  |
| Бюджетная эффективность проекта |  |
| Чистая прибыль за весь период реализации проекта |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта |  |
| Средняя заработная плата [<2>](#Par2022) в месяц |  |

--------------------------------

<1> Срок реализации должен соответствовать периоду окупаемости + 1 год (но не менее 2 лет).

<2> Средняя заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Хакасия на дату подачи заявки.

2. Инициатор проекта

2.1. Общие данные инициатора проекта

2.1.1. Для юридических лиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Сокращенное наименование |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Фактический адрес осуществления деятельности |  |
| 5. | Перечень учредителей, размер доли в уставном капитале каждого учредителя, % |  |
| 6. | ФИО, должность руководителя |  |
| 7. | Образование руководителя и специальность по диплому |  |
| 8. | Стаж работы руководителя в указанной сфере деятельности |  |
| 9. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 10. | ИНН/КПП юридического лица |  |
| 11. | Информация о государственной регистрации (где, кем зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) |  |
| 12. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), % |  |
| 13. | Размер уставного капитала |  |
| 14. | Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.) |  |

2.1.2. Для индивидуальных предпринимателей/глав

крестьянских (фермерских) хозяйств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. |  |
| 2. | Юридический адрес (адрес по прописке) |  |
| 3. | Фактический адрес проживания |  |
| 4. | Фактический адрес осуществления деятельности |  |
| 5. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | Информация о государственной регистрации (где, кем зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) |  |
| 9. | Образование и специальность |  |
| 10. | Стаж работы в указанной сфере деятельности |  |
| 11. | ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (при их наличии) |  |
| 12. | Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.) |  |

2.2. Активы инициатора проекта

В данном пункте необходимо описать кратко все активы, имеющиеся на дату написания проекта:

- земельные участки, здания и сооружения (указать их площадь; адрес/месторасположение; кадастровый номер);

- производственное оборудование (наименование, количество, производственные мощности, иные характеристики);

- сельскохозяйственная техника (наименование, количество);

- сельскохозяйственные животные (указать количество голов: маточное, производители, молодняк) и др.

3. Анализ положения дел в отрасли [<3>](#Par2124)

--------------------------------

<3> Заполняется заявителями, претендующими на гранты для начинающих субъектов малого предпринимательства и на гранты для малого и среднего бизнеса.

3.1. Анализ сложившейся ситуации на рынке

В данном пункте необходимо кратко описать сложившуюся ситуацию на рынке с указанием особенностей (например, сезонности спроса и т.п.), тенденций и перспектив дальнейшего его развития.

3.2. Конкуренция на рынке сбыта

3.2.1. Укажите основных (потенциальных) конкурентов, их слабые и сильные стороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Местонахождение | Сильные стороны | Слабые стороны |
| 1. | "СМиСП" |  |  |  |
| 2. | "Конкурент 1" |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

3.2.2. Сопоставьте цены на свою продукцию (услуги) и продукцию (услуги) конкурентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (услуг) | Ед. изм. | Цена (руб.) |
| Участник конкурса | Конкурент 1 | Конкурент 2 | ... |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

 3.2.3. Указать способы преодоления конкуренции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Потенциальная емкость рынка сбыта

3.3.1. Дайте характеристику основным группам потребителей продукции (услуг).

3.3.2. Укажите размер сегмента рынка, на котором работаете или предполагаете работать.

3.3.3. Укажите рыночную долю предприятия (текущая и планируемая на период реализации проекта).

3.3.4. Наличие договоров на сбыт продукции (услуг). Копии договоров представить в виде приложения к проекту.

4. План маркетинга [<4>](#Par2207)

--------------------------------

<4> Заполняется заявителями, претендующими на гранты для начинающих субъектов малого предпринимательства и на гранты для малого и среднего бизнеса.

4.1. Номенклатура и описание продукции (услуг)

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) в соответствие с проектом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (услуг) | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (услуг) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием) |  |
| Защищенность продукции патентами и товарными знаками |  |

Возможность дальнейшего развития продукта (услуги), расширения ассортимента и т.п.

4.2. Ценовая политика. Указать используемые стратегии и методы ценообразования.

4.3. Сбытовая политика. Указать используемые методы и каналы сбыта. Способы стимулирования продаж (скидки, подарки, акции и т.п.).

4.4. Указать способы продвижения продукции (услуг) на рынок (реклама, участие в выставках-ярмарках и т.п.).

5. Производственный план

5.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков

5.1.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков.

5.1.2. В собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес помещения, земельного участка |  |
| Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее) |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Состояние производственных площадей (указать год постройки, когда проведен кап. ремонт), земельного участка |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего право собственности |  |

5.1.3. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков на праве пользования (аренда, безвозмездное пользование)

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес помещения, земельного участка |  |
| Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее) |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Состояние производственных площадей, земельного участка |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой |  |
| На основании какого документа имеется право пользования (договор или иные документы) |  |
| Стоимость аренды в месяц (руб.) |  |

5.2. Наличие производственного оборудования,

условия владения [<5>](#Par2277)

--------------------------------

<5> Таблица заполняется заявителями отдельно для каждого производственного оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие производственного оборудования (перечислить) |  |
| Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после капитального ремонта, межремонтный период) |  |
| Условия владения (аренда, собственность) |  |
| Срок аренды |  |
| Стоимость аренды (в месяц) |  |
| Производственная мощность (в смену/месяц) |  |

5.3. Указать особенности технологии производства продукции (услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.).

5.4. Потребность в сырье и материалах в месяц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 5.3. Итого |  |

5.5. Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки

5.6. Планируемые объемы производства и реализации продукции (в течение всего периода реализации проекта поквартально)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед.изм. | 20\_\_ год |
| всего | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | Объем производства в натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности) | шт. |  |  |  |  |  |
|  |  | шт. |  |  |  |  |  |
|  |  | шт. |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности) | руб. |  |  |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |  |  |  |
| 3 | Общая выручка от реализации продукции (услуг) | руб. |  |  |  |  |  |

6. Инвестиционный план

6.1. Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена (руб.) | Стоимость (руб.) | Основные технические характеристики |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 5.6. Итого |  |  |

6.2. Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты

6.3. При приобретении оборудования указать способы и сроки доставки и монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков в случае заключения договоров подряда, копии представить в приложении.

6.4. Распределение инвестиций по видам затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Инвестиции, руб. |
| Собственные средства | Средства гос. поддержки |
| Затраты, которые будут понесены при реализации проекта |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого единовременных затрат |  |  |
| Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта |
| 3. |  |  |  | х |
| 4. |  |  |  | х |
| Итого затрат, понесенных ранее |  | х |
| Всего затрат (единовременные + понесенные ранее затраты) |  |  |

7. Организационный план

7.1. Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия, квалификация) | Численность, человек | Заработная плата в месяц, руб. | Итого заработная плата в месяц, руб. | Примечание (условия и график работы) |
|  |  |  |  |  | условия и график работы  | месяц, год в котором произведено привлечение персонала  |
| Ранее привлеченный персонал |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Итого ранее привлеченного персонала |  |  |  |  |  |
| Привлечение дополнительного персонала в рамках реализации проекта |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Итого дополнительно привлекаемого персонала |  |  |  |  |  |
| Всего персонала (ранее привлеченный + дополнительный) |  |  |  |  |  |

7.2. Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и пр.)

7.3. График реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап проекта | Начало этапа | Окончание этапа |
| 1 | Приобретение основных средств и т.д. | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. |
| 2 | Доставка оборудования | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. |
| 3 | Монтаж оборудования | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. |
| 4 | Привлечение дополнительного персонала | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. |
| 5 | Реализация продукции | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. | \_\_. \_\_. 20\_\_ г. |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

8. Финансовый план

8.1. Источники финансирования проекта в течение всего срока поквартально (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источники финансирования | 20\_\_ г. |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Собственные средства (будущие расходы) |  |  |  |  |  |
| 2. | Средства гос. поддержки (грант, субсидия) |  |  |  |  |  |
| 3. | Заемные средства |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

8.2. Постоянные расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень постоянных расходов | 20\_\_ г. |
| Всегоза год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Арендная плата |  |  |  |  |  |
| 2. | Коммунальные расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Амортизация |  |  |  |  |  |
| 4. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |
| 5. | Телефон, Интернет |  |  |  |  |  |
| 6. | Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |
| 7. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 8. | Обучение персонала |  |  |  |  |  |
| 9. | Услуги банка |  |  |  |  |  |
| 10. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
| 11. | Расходы на охрану |  |  |  |  |  |
| 12. | Заработная плата управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 13. | Отчисления с ФОТ управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 14. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |
|  | Итого ежеквартально |  |  |  |  |  |

8.3. Расчет переменных расходов в течение всего срока реализации проекта поквартально (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень переменных расходов | 20\_\_ г. |
| Всегоза год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Сырье |  |  |  |  |  |
| 2. | Упаковочный материал |  |  |  |  |  |
| 3. | Заработная плата производственного персонала |  |  |  |  |  |
| 4. | Отчисления с ФОТ производственного персонала |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение основных средств, оборудования, включая монтаж |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Допускается дополнение статей.

8.4. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.5. Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса поквартально)

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_ г. |
| Всегоза год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Наименование налога, взноса |  |  |  |  |  |
|  | Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
|  | Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
|  | Сумма налога |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование налога, взноса |  |  |  |  |  |
|  | Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
|  | Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
|  | Сумма налога |  |  |  |  |  |
| 3. | Наименование налога, взноса |  |  |  |  |  |
|  | Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
|  | Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| 4. | .... |  |  |  |  |  |
| 5. | Сумма налогов, взносов, всего |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей за период реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма (рублей) |
| 1. | Наименование налога, взноса |  |
| 2. | Наименование налога, взноса |  |
| 3. |  |  |
| Итого |  |

8.6. Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта [<6>](#Par2891)

--------------------------------

<6> При необходимости продлить таблицу на нужное количество периодов (лет).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 20\_\_ год |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Общая выручка от реализации продукции (услуг) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость продукции (услуг), в том числе | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Постоянные расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Переменные расходы, включая затраты на приобретение основных средств, оборудования, включая монтаж | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Налоги, взносы, включаемые в себестоимость | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль до налогообложения | руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоги с прибыли | руб. |  |  |  |  |  |
| 5. | Чистая прибыль | руб. |  |  |  |  |  |

План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта (но не менее двух лет с момента начала реализации проекта) по форме:

Таблица движения денежных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Строка | Ед. изм. | 20\_\_ год |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Поступление денежных средств, в т.ч. ([п. 1.1](#Par2996) + [п. 1.2](#Par3004) + [п. 1.3](#Par3012) + [п. 1.4](#Par3020)) | руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Выручка от продаж | руб. |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Средства гос. поддержки | руб. |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Средства предпринимателя (фирмы) | руб. |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Займы, кредиты | руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | Выбытие денежных средств, в т.ч. ([п. 2.1](#Par3044) + [п. 2.2](#Par3052) + [п. 2.3](#Par3060) + [п. 2.4](#Par3068) + [п. 2.5](#Par3076) + [п. 2.6](#Par3084)) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Инвестиции (приобретение основных средств, оборудования, включая монтаж) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Постоянные расходы (за вычетом амортизации) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Переменные расходы (за исключением затрат на приобретение основных средств, оборудования, включая монтаж) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Прочие выплаты | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Налоги | руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Баланс наличности на начало периода | руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Баланс наличности на конец периода | руб. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Допускается дополнение статей.

9. Оценка эффективности проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Значение |
| 9.1. Для претендующих на гранты (субсидии) начинающим субъектов малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса |
| 1. | Период окупаемости проекта (срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение), мес. |  |
| 2. | Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед. |  |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего субъекта предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия |  |
| 4. | Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта - Государственная поддержка (грант, субсидия), руб. |  |
| 5. | Вложение собственных средств (затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение сырья для дальнейшей переработки) в реализацию проекта относительно общей суммы проекта на момент подачи заявки, руб. |  |
| 6. | Рентабельность - это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль / Сумма расходов) x 100% |  |
| 9.2. Для претендующих на субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |
| 1. | Планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта), % |  |
| 2. | Планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации проекта), % |  |
| 3. | Планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта), чел. |  |
| 4. | Показатель бюджетной эффективности = отношение суммы налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки к доходу (выручке) от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период, % |  |
| 5. | Вложение средств в реализацию проекта относительно планируемой сметы проекта на момент подачи заявки, руб. |  |
| 6. | Рентабельность - это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль / Сумма расходов) x 100%, % |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск А.Г. Козловская