УТВЕРЖДЕН

распоряжением Председателя

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город Саяногорск

№\_21-р\_ «\_29\_\_»\_декабря\_2014\_г.

**П Л А Н**

**работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск**

**на 2015 год (с изменениями от 11.08.2015 № 14-р, от 30.11.2015 № 26-р)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Примечания |
|  | **1. Организационные мероприятия** |  |  |  |
| 1.1. | |  | | --- | | Подготовка и представление годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2014 год | | 1 квартал | Председатель КСП |  |
| 1.2. | Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального контроля | В течение года | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 1.3. | Разработка иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты | В течение года | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 1.4. | Формирование проекта плана работы на 2016 год | Декабрь, до 30-го числа | Председатель КСП |  |
|  | **2. Контрольные мероприятия** |  |  |  |
| 2.1. | Внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Саяногорск за 2014 год (Объекты проверки – «Бюджетно-финансовое управление администрации города Саяногорска», главные распорядители средств местного бюджета) | Март, апрель | Председатель КСП, Аудитор КСП |  |
| 2.2. | Проверка соблюдения порядка формирования и расходования фонда оплаты труда за 2014 год и 1 квартал 2015 года (Объект проверки – Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск) | 2 квартал | Председатель КСП | Совместно с «Бюджетно-финансовым управлением администрации города Саяногорска» |
| 2.3. | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг в части исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в 2014 году в рамках ведомственной муниципальной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании г.Саяногорск на 2013-2015 гг" (Объект проверки – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска) | 3 квартал | Аудитор КСП |  |
| 2.4. | Проверка законности и результативности использования средств субсидий, выделенных в 2014 году и текущем периоде 2015 года на выполнение муниципального задания и иные цели, использования средств из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соблюдения порядка распоряжения имуществом (Объект проверки -Муниципальное автономное учреждение «Городские спортивные сооружения») | 3-4 квартал | Председатель КСП,  Аудитор КСП | Совместно с Прокуратурой города Саяногорска, «Бюджетно-финансовым управлением администрации города Саяногорска».  Наименование и сроки проведения мероприятия могут быть уточнены |
|  | **3. Экспертно-аналитическая деятельность** |  |  |  |
| 3.1. | Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ и оценка поступления в 2013-2014 годах доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности» | 1 квартал | Председатель КСП,  Аудитор КСП | Наименование и сроки проведения мероприятия могут быть уточнены |
| 3.2. | Анализ полноты и эффективности реализации выводов и предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Саяногорск в 2014 году | 1 квартал | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 3.3. | Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Саяногорск за 2014 год с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | апрель | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 3.4. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2015 года | 2 квартал | Аудитор КСП |  |
| 3.5. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета за 2 квартал 2015 года | 3 квартал | Аудитор КСП |  |
| 3.6. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета за 3 квартал 2015 года | 4 квартал | Аудитор КСП |  |
| 3.7. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект бюджета муниципального образования город Саяногорск на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов | Ноябрь-декабрь | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 3.8. | Проведение финансово-экономических экспертиз и подготовка заключений на проекты муниципальных программ | 4 квартал, по мере поступления | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 3.9. | Поведение экспертиз и подготовка заключений по проектам решений Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск | По мере поступления | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 3.10. | Проведение экспертиз проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город Саяногорск | По мере поступления | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
|  | **4. Методическая деятельность** |  |  |  |
| 4.1. | Консультирование по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты | По мере обращения | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 4.2. | Изучение практического опыта работы контрольных финансовых органов Российской Федерации в сфере финансового контроля | Постоянно | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
|  | **5. Информационная и иная деятельность** |  |  |  |
| 5.1. | Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации и (или) сети Интернет | По мере необходимости | Председатель КСП |  |
| 5.2. | Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях по тематике, связанной с исполнением задач Контрольно-счетной палаты | По мере необходимости | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 5.3. | Рассмотрение писем, обращений и других документов, поступающих в Контрольно-счетную палату, подготовка письменных ответов | По мере поступления | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 5.4. | |  |  | | --- | --- | | Повышение квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты |  | | В течение года | Председатель КСП, аудитор КСП |  |
| 5.5. | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | Постоянно | Председатель КСП |  |
| 5.6. | Осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами | Постоянно | Председатель КСП |  |
| 5.7. | Участие в заседаниях Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, его комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых Администрацией муниципального образования город Саяногорск | По мере необходимости | Председатель КСП, аудитор КСП |  |