Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2019 г. N 98

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ (ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главы муниципального образования г. Саяногорскот 17.04.2020 N 202, от 21.07.2020 N 430, от 20.10.2020 N 688,от 01.11.2021 N 693, от 11.11.2022 N 793) |  |

В целях координации деятельности по обеспечению устойчивого социально-экономического развития, совершенствованию инвестиционной политики и реализации приоритетных проектов на территории муниципального образования город Саяногорск, руководствуясь частью 8 статьи 30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 N 35, постановляю:

1. Создать Управляющий совет (проектный комитет) моногорода Саяногорска (далее - Управляющий совет).

2. Утвердить [Положение](#P40) об Управляющем совете (приложение N 1).

3. Утвердить [состав](#P146) Управляющего совета (приложение N 2).

4. Утвердить [состав](#P213) президиума Управляющего совета (приложение N 3).

5. Утвердить [Порядок](#P252) подготовки и рассмотрения инвестиционных проектов президиумом Управляющего совета (приложение N 4).

6. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования город Саяногорск от 30.12.2016 N 1183 "О создании Совета развития муниципального образования город Саяногорск".

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее Постановление в СМИ и разместить на сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования

город Саяногорск

М.А.ВАЛОВ

Приложение N 1

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ (ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главы муниципального образования г. Саяногорскот 17.04.2020 N 202, от 01.11.2021 N 693, от 11.11.2022 N 793) |  |

1. Управляющий совет (проектный комитет) моногорода Саяногорска (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом муниципального образования город Саяногорск (далее - моногород) и создается в целях координации деятельности обеспечения устойчивого социально-экономического развития, совершенствования инвестиционной политики и реализации приоритетных проектов на территории моногорода, обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, реализации программ и проектов развития моногорода, достижения по ним контрольных событий и показателей.

2. Управляющий совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, Уставом муниципального образования город Саяногорск, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами.

4. Основными задачами Управляющего совета являются:

а) подготовка предложений по определению основных направлений и механизмов инвестиционной политики и реализации приоритетных проектов на территории моногорода;

б) обсуждение проектов нормативных правовых актов, связанных с проектным управлением моногорода в сферах экономической политики, финансов, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, территориального развития, подготовка предложений и рекомендаций по внесению изменений в нормативно-правовые акты моногорода, федеральные и региональные законы и в иные нормативно-правовые акты;

в) координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, предпринимательского сообщества, институтов развития, финансовых и научных институтов, экспертного сообщества и иных заинтересованных сторон (далее - стороны) в решении вопросов, связанных с социально-экономическим развитием моногорода и реализацией основных направлений и приоритетных проектов;

г) содействие инициированию и продвижению приоритетных и общественно значимых проектов, в том числе межмуниципальных инвестиционных проектов;

д) содействие развитию форм поддержки инвестиционных проектов и привлечения инвестиций в моногород на основе принципов муниципально-частного партнерства, в том числе с привлечением средств институтов развития;

е) инициация, изменения и закрытие программ и проектов моногорода, в том числе по инвестиционной политике в стратегических документах моногорода;

(пп. "е" в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 01.11.2021 N 693)

ж) обобщение опыта и налаживание систематического информационного обмена по финансово-бюджетному планированию, разработке и реализации проектов и программ, привлечению источников финансирования;

з) анализ и оценка реализации приоритетных проектов и программ, подготовка предложений по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах, а также по развитию передовых методов целевого и проектного управления;

и) определение ключевых параметров для формирования перечня приоритетных проектов и программ моногорода, согласование плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры моногорода;

к) содействие в развитии инвестиционной инфраструктуры;

л) организация мониторинга достижения целей, приоритетных направлений и показателей по основным направлениям стратегического развития моногорода, в том числе инвестиционной политики, а также реализации приоритетных проектов и программ.

5. Управляющий совет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) согласовывать документы по проектной деятельности;

б) рассматривать предложения по вопросам социальной и экономической политики, финансов, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, территориального развития, подготовленные рабочими группами, готовить на их основе предложения и рекомендации;

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, предпринимательского сообщества, институтов развития, финансовых и научных институтов, экспертного сообщества и иных заинтересованных сторон по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

г) приглашать и заслушивать на заседаниях представителей заинтересованных сторон по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

д) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

6. Положение об Управляющем совете и его состав утверждаются Главой муниципального образования город Саяногорск.

7. Управляющий совет формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Управляющего совета. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах, на добровольной и безвозмездной основе.

8. Председателем Управляющего совета является Глава муниципального образования город Саяногорск.

9. В рамках Управляющего совета действуют президиум Управляющего совета и рабочие группы.

10. В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшие обучение по программе управления проектами комплексного развития моногородов.

(пп. 10 в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 11.11.2022 N 793)

11. Управляющий совет в целях реализации основных задач и в соответствии с основными направлениями деятельности создает из числа своих членов рабочие группы.

12. Руководители рабочих групп и их состав, вопросы для их создания определяются на заседании Управляющего совета и закрепляются протоколом.

13. Для решения текущих вопросов деятельности Управляющего совета формируется президиум Управляющего совета. В состав президиума Управляющего совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и руководители рабочих групп Управляющего совета.

14. Состав президиума Управляющего совета утверждается Главой муниципального образования город Саяногорск.

15. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

16. Президиум Управляющего совета:

а) определяет вопросы для обсуждения на заседаниях в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Управляющего совета;

б) рассматривает материалы, касающиеся инвестиционных проектов и программ, предлагаемых к реализации на территории моногорода, в том числе межмуниципальных инвестиционных проектов, по итогам рассмотрения которых подготавливаются предложения в Правительство Республики Хакасия;

в) определяет и утверждает задачи и направления деятельности созданных рабочих групп;

г) решает организационные и иные вопросы, связанные с осуществлением информационно-аналитических и экспертных работ в сфере социально-экономического развития моногорода;

д) приглашает на заседания президиума Управляющего совета представителей заинтересованных сторон по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

е) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Управляющего совета, в том числе вопросы деятельности рабочих групп.

17. Заседания Управляющего совета (президиума Управляющего совета) ведет председатель, в случае его отсутствия либо по его поручению - один из заместителей председателя Управляющего совета.

18. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости либо по решению председателя Управляющего совета.

Абзацы второй - третий исключены с 17 апреля 2020 года. - Постановление Главы муниципального образования г. Саяногорск от 17.04.2020 N 202.

19. Заседание Управляющего совета (президиума Управляющего совета) является правомочным, если на нем присутствует не менее половины их членов.

20. Проект повестки заседания Управляющего совета (президиума Управляющего совета), включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется секретарем всем членам Управляющего совета (президиума Управляющего совета), а также лицам, которых планируется пригласить на заседание, не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения.

21. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

22. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета (президиума Управляющего совета) принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета (президиума Управляющего совета).

23. Решения Управляющего совета (президиума Управляющего совета) оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол заседания Управляющего совета (президиума Управляющего совета) составляется не позднее 3 рабочих дней с даты его проведения (определения результатов заочного голосования) и направляется всем членам Управляющего совета (президиума Управляющего совета), а также по поручению председателя Управляющего совета представителям заинтересованных сторон.

(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 01.11.2021 N 693)

Решения Управляющего совета (президиума Управляющего совета) носят рекомендательный характер.

Для реализации решений Управляющего совета (президиума Управляющего совета) могут даваться поручения и указания Главы муниципального образования город Саяногорск.

24. В случае невозможности участия в заседании член Управляющего совета (член президиума Управляющего совета) обязан сообщить об этом секретарю не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании, и вправе направить свое особое мнение по вопросу повестки заседания.

Лицо, замещающее члена Управляющего совета (члена президиума Управляющего совета), не имеет права голоса.

25. Президиум Управляющего совета вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

25.1. Председатель Управляющего совета утверждает опросный лист с перечнем вопросов, вынесенных на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Опросный лист заочного голосования содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена президиума Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

б) дату направления опросного листа;

в) формулировку вопросов, вынесенных на заочное голосование;

(пп. "в" в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 01.11.2021 N 693)

г) формулировку вариантов предлагаемого решения ("за", "против", "воздержался");

(пп. "г" введен Постановлением Главы муниципального образования г. Саяногорск от 01.11.2021 N 693)

д) дату окончания срока представления заполненного опросного листа;

е) дату определения результатов заочного голосования;

ж) подпись члена президиума Управляющего совета.

25.2. Секретарь не позднее чем за 3 календарных дня до начала голосования направляет всем членам президиума Управляющего совета уведомления о проведении заочного голосования с приложением опросного листа и необходимых материалов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в которых указаны дата окончания срока представления заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

25.3. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов президиума Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

25.4. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

25.5. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов президиума Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

25.6. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

25.7. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования, в котором указываются:

а) место и время составления протокола;

б) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о заочном голосовании;

в) список членов президиума Управляющего совета, принявших участие в голосовании, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

г) список членов президиума Управляющего совета, принявших участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

д) вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

е) принятые решения;

ж) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

з) сведения о лицах, подписавших протокол.

25.8. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 рабочих дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола заочного голосования.

(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 01.11.2021 N 693)

26. Секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета (президиума Управляющего совета).

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет ответственное подразделение, которым является отдел экономики и развития Администрации муниципального образования город Саяногорск.

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение N 2

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

СОСТАВ

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главы муниципального образования г. Саяногорскот 01.11.2021 N 693, от 11.11.2022 N 793) |  |

- Глава муниципального образования город Саяногорск, председатель;

- первый заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск, заместитель председателя;

- куратор моногорода Саяногорска, закрепленный от Некоммерческой организации "Фонд развития моногородов", заместитель председателя;

- ответственный за взаимодействие с моногородами региона от ВЭБ.РФ, заместитель председателя;

(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 11.11.2022 N 793)

- начальник отдела инвестиционного развития Министерства экономического развития Республики Хакасия;

- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по правовым вопросам;

- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по социальным вопросам;

- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству;

- руководитель "Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска";

- руководитель представительства АО "РУСАЛ Менеджмент" в Республике Хакасия, участник прошедшей обучение команды моногорода (по согласованию);

- директор Некоммерческой организации "Фонд развития Республики Хакасия", участник прошедшей обучение команды моногорода (по согласованию);

- генеральный директор ООО "Техэнерго", участник прошедшей обучение команды моногорода (по согласованию);

- заместитель директора по экономике ООО "Саянмолоко", участник прошедшей обучение команды моногорода (по согласованию);

- руководитель Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска;

- председатель Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск (по согласованию);

- заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, директор по связям с общественностью и государственными органами АО "РУСАЛ Саяногорск" (по согласованию);

- заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании г. Саяногорск в Республике Хакасия (по согласованию);

(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 11.11.2022 N 793)

- управляющий директор АО "РУСАЛ Саянал" (по согласованию);

- генеральный директор ООО "Эн+Логистика" управляющей компании АО "Отделение временной эксплуатации" (по согласованию);

- общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании г. Саяногорск в Республике Хакасия (по согласованию);

- абзац исключен. - Постановление Главы муниципального образования г. Саяногорск от 11.11.2022 N 793;

- начальник отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по рп. Майна;

- руководитель Городского отдела образования г. Саяногорска;

- руководитель Саяногорского городского отдела культуры;

- начальник Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

- руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска;

- начальник отдела по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

- заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия (по согласованию);

- начальник отдела по городу Саяногорску государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Центр занятости населения" (по согласованию);

- директор Саяно-Шушенского филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский федеральный университет" (по согласованию);

- директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия "Саяногорский политехнический техникум" (по согласованию);

- директор Частного образовательного учреждения профессионального образования "Саянский техникум СТЭМИ" (по согласованию);

- директор общества с ограниченной ответственностью "Хакасские коммунальные системы" (по согласованию);

- директор общества с ограниченной ответственностью "Саяногорские коммунальные системы" (по согласованию);

- заместитель директора обособленного подразделения "Саяногорские тепловые сети" акционерного общества "Байкалэнерго" (по согласованию);

- главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Хакасия "Саяногорская межрайонная больница" (по согласованию);

- директор муниципального унитарного предприятия "Торговый комплекс" (по согласованию);

- директор общества с ограниченной ответственностью "Мицар" (по согласованию);

- директор общества с ограниченной ответственностью "РестоСервис" (по согласованию);

- директор муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Саянские ведомости" (по согласованию);

- директор муниципального унитарного предприятия "ТВ-8" г. Саяногорска (по согласованию);

- абзацы сорок второй - сорок третий исключены. - Постановление Главы муниципального образования г. Саяногорск от 11.11.2022 N 793.

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение N 3

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

СОСТАВ

ПРЕЗИДИУМА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главы муниципального образования г. Саяногорскот 01.11.2021 N 693, от 11.11.2022 N 793) |  |

- Глава муниципального образования город Саяногорск, председатель;

- первый заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск, заместитель председателя;

- куратор моногорода Саяногорска, закрепленный от Некоммерческой организации "Фонд развития моногородов", заместитель председателя;

- ответственный за взаимодействие с моногородами региона от ВЭБ.РФ, заместитель председателя;

(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 11.11.2022 N 793)

- начальник отдела инвестиционного развития Министерства экономического развития Республики Хакасия;

- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по социальным вопросам;

- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству;

- руководитель "Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска";

- руководитель представительства АО "РУСАЛ Менеджмент" в Республике Хакасия, участник прошедшей обучение команды моногорода (по согласованию);

- директор Некоммерческой организации "Фонд развития Республики Хакасия", участник прошедшей обучение команды моногорода (по согласованию);

- генеральный директор ООО "Техэнерго", участник прошедшей обучение команды моногорода (по согласованию);

- заместитель директора по экономике ООО "Саянмолоко", участник прошедшей обучение команды моногорода (по согласованию);

- руководитель Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска;

- директор ООО "Производственно-строительное предприятие "Саянэнергострой" (по согласованию);

- абзац исключен. - Постановление Главы муниципального образования г. Саяногорск от 11.11.2022 N 793.

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение N 4

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

ПРЕЗИДИУМОМ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорскот 01.11.2021 N 693) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает организационные основы по подготовке и рассмотрению инвестиционных проектов президиумом Управляющего совета (проектного комитета) моногорода Саяногорска (далее - Президиум Управляющего совета), предлагаемых инициатором проекта (инвестором) к реализации на территории муниципального образования город Саяногорск (далее - моногород).

2. Целью рассмотрения инвестиционных проектов Президиумом Управляющего совета является принятие решения о его приоритетности для социально-экономического развития муниципального образования город Саяногорск.

3. Президиум Управляющего совета рассматривает информационные материалы, касающиеся инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации на территории муниципального образования город Саяногорск, по итогам рассмотрения которых готовятся рекомендации и предложения, при необходимости направляются исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным заинтересованным организациям, в целях оказания содействия в реализации инвестиционного проекта и государственной поддержки.

4. Организацию и подготовку к рассмотрению инвестиционных проектов на заседании Президиума Управляющего совета по направлениям и отраслевым сферам деятельности осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального образования город Саяногорск и/или органы Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенные правами юридического лица (далее - органы Администрации муниципального образования город Саяногорск).

5. На рассмотрение Президиума Управляющего совета инициатором проекта (инвестором) выносятся следующие проекты:

а) инвестиционные проекты, рекомендованные исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и органами Администрации муниципального образования город Саяногорск;

б) инвестиционные проекты, рекомендованные одной из рабочих групп Управляющего совета;

в) инвестиционные проекты, заявленные общественным объединением, хозяйствующим субъектом, институтом развития, финансовым и научным институтом.

6. Для рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Президиума Управляющего совета представляются следующие документы:

а) письмо-ходатайство на имя Главы муниципального образования город Саяногорск - председателя Управляющего совета либо копия протокола заседания рабочей группы Управляющего совета с указанием реквизитов инициатора проекта (инвестора), наименования проекта, этапов реализации, объемов и источников финансирования, показателей;

б) информационная справка, паспорт инвестиционного проекта (цели, задачи, технические характеристики, ресурсное и финансовое обеспечение, этапы, показатели, степень готовности инвестиционного проекта к реализации);

(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 01.11.2021 N 693)

в) при создании промышленных производств бизнес-план инвестиционного проекта;

г) презентация инвестиционного проекта (на электронном носителе в формате PowerPoint), подготовленная в соответствии с методическими рекомендациями Министерства экономического развития Республики Хакасия, размещенными на инвестиционном портале Республики Хакасия в разделе "Совет развития Республики Хакасия" (www.invest.r-19.ru).

(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 01.11.2021 N 693)

В случае представления инвестиционного проекта, рекомендованного исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, органом Администрации муниципального образования город Саяногорск либо рекомендованного одной из рабочих групп Управляющего совета, письмо-ходатайство должно отражать информацию о предполагаемых мерах содействия в реализации инвестиционного проекта со стороны исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления.

7. Представление инвестиционного проекта на заседании Президиума Управляющего совета осуществляется инициатором проекта (инвестором) либо его представителем, доклад сопровождается презентацией, длительность выступления составляет не более 15 минут.

8. По итогам проведения заседания Президиума Управляющего совета выносятся решения, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол заседания составляется не позднее 3 рабочих дней с даты его проведения и направляется всем членам Президиума Управляющего совета. Выписка из протокола направляется инициатору проекта (инвестору).

(в ред. Постановления Главы муниципального образования г. Саяногорск от 01.11.2021 N 693)

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ